КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 года

Особые условия выполнения плана мероприятий

В связи с развертыванием на базе дома-интерната пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Донецкой и Луганской Народных Республик (приказ Министра социального развития Кировской области от 21.02.2022 № 100-од, с изменениями от 23.06.2022г. №304-од), оказанием социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме и организацией работ и предоставления социальных услуг гражданам по адресам: г. Киров, ул. Ленина, д. 200 г., Котельничский район, пос.Комсомольский, ул.Школьная, д.1 выполнение плана мероприятий осуществлялось по фактическим местам нахождения работников Учреждения и получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Отчет о выполнении |
| 1 | Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отрицательного отношения к коррупции, с участием обще­ственных объединений, уставными задачами которых явля­ется участие в противодействии коррупции, и других инсти­тутов гражданского общества. |  |  |  |
| 1.1 | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у работников Учреждения, в том числе у директора и заместителей директора, руководителей структурных подразделений поведения, | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | Постоянно  Не реже одного раза в месяц на оперативных совещаниях. | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Разъяснительные мероприятия проводились, в том числе с выездом по адресу работы персонала и фактического оказания социальных услуг: Котельничский р-н, пос.Комсомольский ул.Школьная, д.1  - 14 июля 2022 года;  - 18 августа 2022 года;  - 15 сентября 2022 года. |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемые результаты |
|  | которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Разъяснение положений установленных нормативными документами, по указанному вопросу, в том числе «Положения о соблюдении этики и служебного поведения сотрудников Учреждения», «Положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарков, в связи с протокольными мероприятиями». |  | .... | Установленные факты дачи-получения взятки получателями социальных услуг, проживающими в доме-интернате ОТСУТСТВУЮТ. |
| 1.2 | Оказание методической помощи работникам по во­просам реализации требований установленных нормативными правовыми ак­тами и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции. | Отдел юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | Постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Методическая помощь работникам проводилась в оперативном режиме по мере обращений. |
| 1.3 | Опубликование на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области на вкладке КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», материа­лов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений (План мероприятий, протоколы заседаний комиссий, приказы, буклеты, памятки, методические материалы и т.д.) | Заместитель директора, системный администратор | по мере необходи­мости | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  В информационно-телекоммуникационной сети Интернет информация об антикоррупционной деятельности размещена. |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемые результаты |
| 2.1 | Обеспечение понимания работниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Работниками осознаны требования нормативно-правовых актов, установленных правил и мер ответственности.  Указанное подтверждается отсутствием установленных фактов нарушений коррупционного законодательства. |
| 2.2 | Организация обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования по профилактике коррупционных и иных право­нарушений | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | 2021-2023 год | НАХОДИТСЯ В СТАДИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ПРОПУЩЕНЫ.  ОБУЧЕНИЕ БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНО В ПРЕДЕЛАХ СРОКОВ УТВЕРЖДЕННОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ. |
| 2.3 | Проведение анализа соблюдения законодательства по противодействию кор­рупции работниками Учреждения, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведом­лять об обращениях в целях склонения к совершению кор­рупционных правонарушений. Анализ проводить на основании имеющейся информации, с установлением причин и факторов способствовавших допущенным нарушениям. | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Фактов незаконных вознаграждений сотрудников, фактов оказания услуг получателям социальных услуг за плату  НЕ УСТАНОВЛЕНО.  Обращений в целях склонения к совершению кор­рупционных правонарушений не поступало.  Необходимость проведения анализа отсутствует, в связи с отсутствием указанных фактов. |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемые результаты |
| 2.4 | Осуществление, в соответствии с локальными актами КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» провер­ки по каждому случаю несоблюдения неисполнения обязанностей работниками Учреждения, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности. | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | в случае поступления соответствующей информации | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Фактов незаконных вознаграждений сотрудников, фактов оказания услуг получателям социальных услуг за плату  НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| 2.5 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. | Отдел юридической и кадровой работы | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Фактов допущения к работе членов закупочных комиссий при наличии конфликта интересов НЕ ИМЕЕТСЯ. Прием на работу родственников работников осуществляется в порядке, установленном Министерством социального развития Кировской области. Контроль за соблюдением работниками Учреждения локальных актов Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется.  Установленных фактов наличия конфликта интересов у работников учреждения не установлено. |
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интере­сов. | комиссия КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;  Отдел юридической и кадровой работы | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Фактов допущения к работе членов закупочных комиссий при наличии конфликта интересов НЕ ИМЕЕТСЯ.  Необходимости применения к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ НЕ ИМЕЛОСЬ. |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемые результаты |
| 2.7 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения законодательства о корруп­ции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Отдел юридической и кадровой работы | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Необходимости применения к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ НЕ ИМЕЛОСЬ. |
| 2.8 | Обеспечение организации работы комиссии КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требова­ний к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обеспе­чение участия в работе комиссии представителей общественных организаций, представителей образовательных организаций высшего об­разования | Отдел юридической и кадровой работы | Не реже 1 раза в полугодие | Заседаний комиссии по противодействию коррупции в 3 квартале 2022 года не проводилось. |
| 2.9 | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Отдел юридической и кадровой работы | Не реже одного раза в полугодие | Заседаний комиссии по противодействию коррупции в 3 квартале 2022 года не проводилось.  **.** |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемые результаты |
| 2.10 | Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | Раз в полугодие. На заседании комиссии по противодействию коррупции Учреждения. | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  На проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции ведутся протоколы. Контролируется исполнения принятых решений, при необходимости корректируются ранее принятые решения.  Необходимость проведения анализа отсутствует, в связи с отсутствием установленных фактов коррупционных правонарушений. |
| 2.11 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений по­средством анализа жалоб и обращений граждан и организа­ций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указан­ным фактам | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | Ежеквартально | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Необходимости принятия конкретных решений по жалобам, обращениям, а также информации в средствах массовой информации не имелось, в связи с отсутствием жалоб, обращений.  Информации в СМИ по тематике борьбы с коррупцией применительно к Учреждению (его работников) НЕ ИМЕЛОСЬ. |
| 3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснитель­ных и иных мер по соблюдению сотрудниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» требований, установленных в целях противодействия коррупции |  |  |  |
| 3.1 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уве­домлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | По мере  необходимости | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Необходимости принятия управленческих решений по фактам уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений не имелось, в связи с отсутствием фактов уведомлений. |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
| 3.2 | Выдача на руки, а также размещение на информационных стендах памятки о предупреждении корруп­ционных правонарушений. Актуализация и разработка новых информационных материалов в вопросах противодействия коррупции | Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений | по мере  необходимости | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  В информационно-телекоммуникационной сети Интернет информация об антикоррупционной деятельности размещена.  На информационных стендах размещены материалы по антикоррупционной деятельности |
| 3.3 | Проведение мероприятий, направленных на информирова­ние сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о необходимости со­блюдении требований, установлен­ных в целях противодействия коррупции. | Начальник отдела юридической и кадровой работы  **(ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)** | Постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Мероприятия проводились В том числе с выездом по адресу работы персонала и фактического оказания социальных услуг: Котельничский р-н, пос.Комсомольский ул.Школьная, д.1  - 14 июля 2022 года;  - 18 августа 2022 года;  - 16 сентября 2022 года |
| 3.4 | Ознакомление граждан, поступающих на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.  Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции через руководителей структурных подразделений. | Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений | постоянно | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  Лиц поступающих на работу в Учреждение знакомят под роспись с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции.  Проводится разъяснительная работа о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
| 3.5 | Консультирование сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по вопро­сам, со­блюдения требований к служебно­му поведению и урегулированию конфликта интересов, а также но другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел юридической и кадровой работы | Постоянно, по мере обращения | ВЫПОЛНЯЕТСЯ  По мере обращений проводятся консультации работников Учреждения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции. |

Исп.Барбарин В.А. 22-02-03 (доб.225)